

Утвержден  
Протоколом внеочередного  
Общего собрания членов  
«27» октября 2017 года

## **УСТАВ**

**Забайкальской региональной общественной организации  
«Общество инфекционистов, эпидемиологов и микробиологов»  
(новая редакция)**

**Чита  
2017 год**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Забайкальская региональная общественная организация «Общество инфекционистов, эпидемиологов и микробиологов», именуемое в дальнейшем Организация, является основанной на членстве общественным объединением, учрежденной медицинскими работниками и направленной на достижение уставных целей.
- 1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Забайкальская региональная общественная организация «Общество инфекционистов, эпидемиологов и микробиологов», сокращенное наименование на русском языке: ЗаБРОО «Общество инфекционистов, эпидемиологов и микробиологов».
- 1.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.4. Место нахождения Организации: 672042, г. Чита, ул. Труда 21.
- 1.5. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.7. Организация может быть истцом и ответчиком в судах, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.8. Организация имеет расчетный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь символику.
- 1.9. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее членами.
- 1.10. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.
- 1.11. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.12. Организационно-правовая форма – общественная организация.
- 1.13. Территориальная сфера деятельности – Забайкальский край.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Целью создания Организации является развитие медицинской и фармацевтической деятельности в инфекционной помощи, эпидемиологии и микробиологии; содействие научным исследованиям в сфере инфекционной патологии, эпидемиологии и микробиологии; предупреждение дальнейшего развития эпидемии ВИЧ-инфекции в Забайкальском крае, решение вопросов связанных с профессиональной деятельностью медицинских работников, занятых в сфере инфекционной, эпидемиологической и микробиологической помощи вопросам; защита прав медицинских работников, трудящихся в сфере помощи при инфекционной патологии, эпидемиологии и микробиологии.
- 2.2. Предметом деятельности Организации является охрана здоровья граждан в сфере инфекционной (в том числе вопросы ВИЧ/СПИД), эпидемиологической и микробиологической помощи (удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей медицинских работников, защита прав, законных интересов медицинских работников и медицинских организаций, разрешение споров и конфликтов, оказание юридической помощи), формирования членства, необходимого для работы Организации.
- 2.3. Организация осуществляет следующие виды деятельности:
  - участие в разработке норм и правил в сфере охраны здоровья, в решении вопросов, связанных с нарушением этих норм и правил, порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи;

- обобщение опыта по профилактике и борьбе с эпидемией ВИЧ-инфекции в других регионах и странах и доведение его до сведения членов организации, а также других заинтересованных учреждений и ведомств;
- развитие исследований в области прикладных, психологических, социальных наук разработка на их основе комплексного подхода к профилактике ВИЧ-инфекции на территории Забайкальского края;
- организация комплексных мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции с привлечением государственных и негосударственных организаций и учреждений, в т.ч. общественных объединений, а также физических лиц;
- разработка, тиражирование и распространение полиграфической продукции по проблеме ВИЧ-инфекции и здорового образа жизни;
- распространение научных и медицинских знаний в области гигиены и пропаганды здорового образа жизни;
- участие в организации и проведении совещаний, симпозиумов, конференций, семинаров по вопросам предупреждения распространения ВИЧ-инфекции с целью изучения, обмена опытом и пропаганды достижений отечественных и зарубежных специалистов;
- участие в разработке и реализации программ подготовки и повышения квалификации медицинских работников;
- направляет членов организации для прохождения обучения, стажировки, научно-исследовательской деятельности;
- содействует в проведении аттестации медицинских работников для получения ими квалификационных категорий;
- содействует в разработке и утверждении клинических рекомендаций (протоколов лечения) по вопросам оказания медицинской помощи;
- представляет интересы членов организации в государственных и общественных структурах, а также содействует в экспертной оценке, правовой и иной защите членам Организации;
- содействует в оказании психологической помощи и социальной помощи представителям отдельных групп населения в т.ч. и их родственникам.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

2.4. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

2.5. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. Организация может создать для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.7. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие общественные организации и вступать в ассоциации и союзы.

### **3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЁ**

3.1. Членами Организации, с учетом ограничений установленных действующим законодательством Российской Федерации, могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет и юридические лица- общественные объединения.

3.2. Принятие в состав Организации новых членов осуществляется на основании комплекта документов, для юридических лиц – общественных объединений:

- заявления,
- копии Устава организации,
- нотариально заверенной копии Свидетельства о государственной регистрации организации и Свидетельства о присвоении ОГРН,
- протокола заседания органа управления, полномочного в соответствии с уставом принимать решения об участии в других организациях, в частности о вступлении в члены Организации.

Для физических лиц:

- заявления,
- анкеты.

3.3. Новый член принимается в Организацию в течение 45 дней с момента представления необходимых документов и выполнения требований п. 3.2 устава, по согласию членов Организации, выраженному на Совете Организации.

3.4. Член Организации вправе добровольно выйти из Организации подав письменное заявление на имя Председателя Организации. Основания для исключения члена из Организации:

3.4.1. Нарушение положений Устава Организации.

3.4.2. Не участвует в деятельности Организации,

3.4.3. Либо своими действиями наносит ущерб Организации.

3.5. Прием и исключение членов из Организации осуществляется по решению Совета, решения принимается простым большинством голосов членов Совета присутствующих на заседании.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Члены Организации вправе:

- участвовать в управлении делами Организации;
- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с бухгалтерской и иной документацией;
- по своему усмотрению выходить из Организации;
- передавать Организации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права;
- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско–правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 ГК РФ и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;
- на равных началах с другими членами организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами.

4.2. Члены Организации обязаны:

- соблюдать положения устава Организации, иных нормативных актов Организации, выполнять решения руководящих органов Организации;
- принимать участие в деятельности Организации;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Организации обязательства;
- представлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации;
- оказывать Организации содействие в её деятельности;
- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством или Уставом Организации;

- уплачивать членские и иные имущественные взносы;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.

4.5. Члены Организации могут иметь также иные права и нести иные обязанности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Организации, а также заключенными с Организацией договорами.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации (далее – Общее собрание). Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет коллегиальный постоянно действующий орган управления – Совет Организации. Единоличный исполнительный орган – Председатель. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет – Ревизор.

5.2. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- 3) образование исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий, избрание ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 5) о размере и порядке уплаты членами членских и иных имущественных взносов
- 6) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 7) о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) избрание Председателя Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 10) утверждение внутренних положений и регламентов Организации;
- 11) определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов;
- 12) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу Общего собрания организует Председатель Организации.

5.5. Каждому члену Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

5.6. Общее собрание членов Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов Организации.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

5.8. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Организации, присутствующих на собрании. Общее собрание вправе решать иные вопросы деятельности Организации.

5.9. На Общих собраниях ведется протокол.

## **6. СОВЕТ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, СЕКРЕТАРЬ**

6.1. Совет Организации (далее – Совет) избирается Общим собранием сроком на 5 лет из числа членов Организации в количестве, установленном Общим собранием. Совет находится по месту нахождения Организации.

6.2. Совет может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

6.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Совета может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 2/3 членов Организации.

6.4. К компетенции Совета относятся:

- организация и контроль работы Совета;
- обеспечение выполнения решений Общего собрания;
- регулярное информирование членов Организации о деятельности Организации;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;
- распоряжение имуществом Организации;
- утверждение штатно–должностного расписания;
- прием и исключение членов Организации;
- подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании Организации;
- решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Организации, за исключением вопросов исключительной компетенции Общего собрания.

6.5. Работу Совета организует Председатель на основании регламента о деятельности Совета, утверждаемого Общим собранием. На заседаниях Совета ведется протокол.

6.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочным, если присутствует более половины членов Совета.

6.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

6.8. Председатель Организации (далее – Председатель) избирается Общим собранием сроком на 5 лет из числа членов Организации.

6.9. Председатель:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной Советом сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- организует приносящую доход деятельность Организации;
- решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Организации, за исключением вопросов исключительной компетенции Общего собрания, Совета.

6.10. Секретарь избирается на заседании Совета из числа его членов сроком на 5 лет.

6.11. Секретарь Совета:

- подотчетен Председателю, общему собранию, Совету Организации;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- готовит предложения по общественным мероприятиям, программам и проектам, по участию

в других общественных программах, в том числе международных, по участию в деятельности международных общественных организаций, по взаимодействию с зарубежными партнерами в сфере общественной деятельности;

– замещает Председателя в его отсутствие;

– решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания, Совета Организации, Председателя.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, предоставляемых членам Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Председатель.

7.4. Секретарь Организации хранит следующие документы:

– устав Организации, зарегистрированный в установленном порядке;

– решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;

– документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

– внутренние документы Организации;

– положение о филиале или представительстве Организации;

– годовые отчеты;

– документы бухгалтерского учета;

– документы бухгалтерской отчетности;

– протоколы Общих собраний, заседаний Совета;

– заключения Ревизора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

– иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

– иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Общего собрания, Совета Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить членам Организации доступ к указанным выше документам.

7.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Общим собранием из числа членов Организации избирается Ревизор сроком на 5 лет.

7.6. Компетенция Ревизора Организации включает следующие полномочия:

– проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, решению Общего собрания или по требованию членов Организации;

– истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

– созыв Общего собрания;

– составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности в котором должны содержаться:

– подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;

– информация о фактах нарушения установленного правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

## **8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- вступительные взносы членов Организации;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
- регулярные и единовременные поступления от членов Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Организации.

8.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Организации устанавливается Советом Организации.

8.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между членами Организации.

8.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в Общем собрании, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в Общем собрании.

8.6. За счет целевых взносов членов и полученной прибыли Организация создает следующие фонды:

- капитальных вложений;
- представительский, резервный и другие – по решению Совета Организации.

Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются решением Совета Организации.

8.7. Размер и порядок уплаты членами членских и иных имущественных взносов устанавливаются Общим собранием Организации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

9.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов Организации.

9.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Организация может быть ликвидирована либо по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов Организации, либо по решению суда. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество и средства Организации при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Организации и не подлежат перераспределению между ее членами.

9.5. Документы Организации по личному составу после ликвидации Организации передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

9.6. Решение о ликвидации Организации направляется в орган принявший решение о государственной регистрации Организации для исключения ее из Единого государственного



реестра юридических лиц.

9.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Решение о внесении изменений в устав Организации принимается на Общем собрании квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Организации, присутствующих на Общем собрании.

10.2. Изменения в устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 июля 2017 г. за основным государственным регистрационным номером 117750000523 (учетный номер 7512010624).

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 ноября 2017 г. ГРН 2177500038131

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 9 (девять) листов.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю А.В. Моисеева

16 ноября 2017 г.

