

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«КРАЕВАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ИНФЕКЦИОННАЯ БОЛЬНИЦА»  
(ГУЗ «ККИБ»)

ПРИКАЗ

«31» 12 2014г.

№ 373

г. Чита

Об утверждении "Положения об учетной политике для целей бухгалтерского учета "

и "Положения об учетной политике для целей налогового учета." в целях формирования полной и достоверной информации о порядке учета хозяйственных операций в 2015 году и все последующие отчетные периоды

Руководствуясь нормами:

- Налогового кодекса Российской Федерации;
- ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- п.8 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н в редакции от 11.03.2009 № 22н);
- а также в соответствии с иными положениями и нормами, содержащимися в законодательстве о бухгалтерском учете и отчетности.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие положение по организации работы бухгалтерской службы (учетная политика) от 14 января 2011 года.
2. Утвердить Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2015 год и во все последующие отчетные периоды (Положение № 1);
2. Утвердить Положение об учетной политике для целей налогового учета на 2015 год и во все последующие отчетные периоды (Положение № 2);
3. Контроль за формированием и соблюдением положений учетной политики возложить на главного бухгалтера Анохину А.И.
4. Изменения учетной политики производить в случаях:
  - изменения законодательства РФ и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету (не ранее чем с момента вступления в силу изменений норм указанного законодательства);
  - в случае начала осуществления нового вида деятельности;
  - разработки новых способов ведения бухгалтерского учета, а также изменения условий хозяйствования.

Главный врач



С.В. Юрчук

С приказом ознакомлена:



Согласовано:

**Положение об учетной политике ГУЗ «ККИБ»  
для целей бухгалтерского учета на 2015 год и все последующие периоды.**

Государственное учреждение здравоохранения «Краевая клиническая инфекционная больница», именуемое в дальнейшем «Учреждение» Собственником имущества Учреждения является Забайкальский край. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Министерство здравоохранения Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Забайкальского края, которое является главным распорядителем средств бюджета Забайкальского края в отношении Учреждения и действует в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение создано в целях:

- совершенствование специализированной и квалифицированной медицинской помощи детям до 14 лет, включительно, и матерям, госпитализированным с детьми, для осуществления ухода за ними.
- совершенствование системы охраны и укрепления здоровья детей.

Основными видами деятельности «Учреждения» являются:

- Медицинская деятельность; Фармацевтическая деятельность;
- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесённых в Список II, и психотропных веществ, внесённых в Список III в соответствии с Федеральным Законом «О наркотических средствах и психотропных веществах». I А «Учреждение» осуществляет свою деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке;
- деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний;
- деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих);
- образовательная деятельность.

№ п/п	Положение учетной политики	Выбранный вариант	Основание
1	Организация ведения бюджетного учета	Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются руководителем экономического субъекта.	Статья 7 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2	Плановые назначения	Учет исполнения сметы доходов и расходов по средствам ОМС, приносящей доход деятельности, средствам на государственное (муниципальное) задание, средствам на иные цели, а также средствам находящихся во временном распоряжении (обеспечение контрактов) осуществляется отдельно с составлением единого баланса с учетом источников (коды финансового обеспечения) п.9 положения	
3	Рабочий план счетов	Рабочий план счетов предназначен для упорядоченного сбора, регистрации и обобщения информации. План содержит наименования и номера синтетических счетов объектов учета (синтетических кодов счетов и аналитических кодов синтетических счетов)	Приказ Министерства финансов РФ № 157н от 1 декабря 2010 г.

4	Детализация требований Инструкции № 157н	Содержание конкретных корреспонденций бухгалтерских счетов бюджетного учреждения.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. N 174н г. "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"
5	Формы первичных учетных документов	Использование первичной документации по поступлению, перемещению, выбытию ТМЦ, ОС. Учет продуктов питания. Кассовый документооборот и др. первичные документы	<p>Приказ Министерства финансов РФ от 30.03.2015. №52н « Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению.</p> <p>Приказ ГУЗ «ККИБ» №239 от 19.06.2015г. О применении приказа МИНФИНА РФ №52н от 30.03.2015г.</p>
6	Автоматизация учета бухгалтерской информации	Автоматизация бухгалтерского учета учреждения основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки первичных учетных документов и отражения операций по соответствующим счетам Рабочего плана счетов при условии обеспечения полной сохранности первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. Комплексная автоматизация бухгалтерского учета формируется в базах данных программного комплекса 1С Бухгалтерия 8 - учет и оплата труда, Программный комплекс «Читаинформ», 1С: предприятие 8 – бухгалтерия для бюджетных учреждений, СУФД – электронный документооборот с УФК Забайкальского края.	Пункт 19 Инструкции от 01.12.2010 г. № 157н.
7	Сроки формирования регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе.	При комплексной автоматизации не реже периодичности, установленной для составления и предоставления бухгалтерской отчетности, формируемой на основании данных соответствующих регистров бухгалтерского учета.	Пункт 19 Инструкции от 01.12.2010 г. № 157н.
8	Перечень регистров	Журнал операций по счету «Касса»;	Пункт 11 Инструкции от

	бухгалтерского учета.	Журнал операций с безналичными денежными средствами; Журнал операций расчетов с подотчетными лицами; Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками; Журнал операций расчетов по оплате труда; Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов; Журнал по прочим операциям; Главная книга.	01.12.2010 г. № 157н.
9	Коды вида финансовой деятельности	В целях организации и ведения бухгалтерского учета в учреждении применяются следующие коды вида финансовой деятельности, по инструкции: 1 – деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность); 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); 3 – средства во временном распоряжении; 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания; 5 – субсидии на иные цели; 6 – бюджетные инвестиции; 7 – средства по обязательному медицинскому страхованию;, средства по обязательному медицинскому страхованию.	Пункт 21 Инструкции от 01.12.2010 г. № 157н.
	Финансовое обеспечение учреждения	Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются: - средства бюджета Забайкальского края; - имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенного за счет средств выделенных учредителем; - имущество, приобретенное Учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности; - доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению ( п.2.5 Устава учреждения) - добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан; - иные источники в соответствии с законодательством РФ.	Устав ГУЗ «ККИБ» от 17.11.2014 года
109	Метод ведения бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет в учреждении ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства при расчетах.	Пункт 3 Инструкции от 01.12.2010 г. № 157н.
10	Критерий оценки основных средств	Материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности	Пункт 38 Инструкции от 01.12.2010 г. № 157н.

		учреждения при выполнении им работ, оказании услуг, либо для управленческих нужд учреждения, находящихся в эксплуатации, запасе, принимаются в качестве основных средств.	
11	Метод начисления амортизации по объектам основных средств	На объекты основных средств стоимостью от 3000 до 40 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию. Стоимостью свыше 40 000 руб. – линейный метод (балансовая стоимость умножается на норму амортизации) – путем накопления соответствующих сумм на счете 10400 «Амортизация». Начисленная в размере 100% стоимости амортизация на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации (использования), не может служить основанием для принятия решения об их списании по причине полной амортизации или нулевой остаточной стоимости. Фактические затраты на ремонт основных средств списываются на расходы текущего финансового года по мере выполнения ремонтных работ на счете 109.00, либо 401.20	Пункт 85,87,92,298. Инструкции от 01.12.2010 г. № 157н
12	Срок полезного использования	Максимальный в соответствии с амортизационной группой классификации, за исключением основных средств, входящих в десятую группу	Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 с учетом изменений от 18.11.2006 г. № 697 и от 12.09.2008 г. № 676 распространено Письмом Минфина России от 13.04.2005 г. № 02-14-10а/721; для зданий и сооружений применяются годовые нормы износа основных средств, утвержденных Постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 г. № 1072
13	Инвентарная карточка ОС.	На бумажном носителе распечатывать инвентарную карточку в момент поступления и выбытия. Хранение электронных баз данных обеспечить в несгораемых сейфах.	
14	Инвентарный номер объекта основного средства и его структура.	При принятии к бухгалтерскому учету объекту основных средств, присваивается инвентарный номер следующим способом: 9 знаков и содержащие следующие информационные показатели: а) первый знак – код вида финансовой деятельности; б) второй, третий, четвертый и пятый знаки – год приобретения основного средства в) шестой, седьмой, восьмой и девятый знаки – порядковый номер объекта основных средств. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении.	Пункт 46. Инструкции от 01.12.2010 г. № 157н

		При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.	
	Учет произведенных активов	Земельные участки, используемые учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенные под объектами недвижимости), учитываются на соответствующем счете аналитического учета счета 10300 "Произведенные активы" на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости (стоимости, указанной в документе на право пользования земельным участком, расположенном за пределами территории Российской Федерации). 1. Земельный участок – ул. Труда, 21 2. Земельный участок – ул. Амурская, 39	Приказ Минфина от 29.08.2014г №89н, п. 71 инструкции от 01.12.2010 г. № 157н
15	Имущество, полученное в пользование	На забалансовом счете 01 предназначенном для учета объектов движимого и недвижимого имущества, полученных учреждением в безвозмездное пользование.	Пункт 333 Инструкции от 01.12.2010 г. № 157н
16	Материальные ценности, принятые на хранение	На забалансовом счете 02 предназначенном для учета материальных ценностей, принятых учреждением на хранение.	Пункт 335 Инструкции от 01.12.2010 г. № 157н
17	Бланки строгой отчетности	На забалансовом счете 03 предназначенном для учета находящихся на хранении и выдаваемых в рамках хозяйственной деятельности учреждения бланков строгой отчетности (бланков трудовых книжек, вкладышей к ним, аттестатов, свидетельств, сертификатов, квитанций и иных бланков строгой отчетности). К бланкам строгой отчетности относить: - листок временной нетрудоспособности, - трудовые книжки, - вкладыши к трудовым книжкам.  Учет ведется в разрезе ответственных за их хранение и выдачу лиц, в условной оценке: один бланк, один рубль. Аналитический учет ведется по каждому виду бланков строгой отчетности в Книге по учету данных бланков. Ответственные лица: Ольхина Т.А.- ведущий бухгалтер. Ахметова Ю.С.- старшая медицинская сестра. Боровская Л.Н. – специалист по кадрам за трудовые книжки и вкладыши к ним.	Пункт 337 Инструкции от 01.12.2010 г. № 157н  Приказ ФСС РФ и Минздрава от 29.01.2004г. №18/29 от 23.07.2004 « Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками листов нетрудоспособности, их учета и хранения»
18	Учет основных средств стоимостью до 3000 рублей	На забалансовом счете 21 предназначенном для учета находящихся в эксплуатации учреждения объектов	Пункт 373,374 Инструкции от 01.12.2010 г. № 157н

		основных средств стоимостью до 3000 рублей включительно. По балансовой стоимости объекта. Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно – суммового учета материальных ценностей.	
19	Переоценка первоначальной стоимости основных средств	Не переоцениваются	Производится по решению Правительства РФ
20	Списание основных средств	Списание осуществляется: 1. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество стоимостью свыше 100 000 рублей, только при наличии решения отраслевой комиссии Министерства здравоохранения Забайкальского края и согласования Департамента имущества Забайкальского края. 2. Иное движимое имущество списывается самостоятельно, при наличии утвержденной комиссии по списанию основных средств на текущий год. 3. Имущество, находящееся забалансом учреждения, стоимостью до 3000 руб. списывается самостоятельно при наличии комиссии по списанию основных средств.	Постановление Правительства Забайкальского края № 514 от 28.12.2011 года « Об утверждении положения о порядке согласования решений о списании государственного имущества Забайкальского края»
		При изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг в рамках приносящей доход деятельности применяется счета 109 00 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг" Для формирования в денежном выражении информации о затратах на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг и хозяйственных операций, осуществляемых с ними, применяются следующие группы счетов:  - 0 109 60 000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг"; - 0 109 70 000 "Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг"; - 0 109 80 000 "Общехозяйственные расходы"; - 0 109 90 000 "Издержки обращения".	Согласно п. 26 Инструкции N 174н
21	Критерий оценки материальных запасов	К материальным запасам относятся: предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости.	Пункт 99,100 Инструкции от 01.12.2010 г. № 157н
22	Оценка выбытия материальных запасов (включая товары)	По средней фактической стоимости осуществляется в течение финансового года непрерывно. Выбытие материальных запасов в размере естественной убыли производится на основании актов, с отражением на расходы текущего финансового года на счете 105.00.	Пункт 108,111 Инструкции от 01.12.2010 г. № 157н
23	Инвентаризация МЗ и ОС	Все материальные ценности, основные	

		средства, а также иные активы и обязательства, учитываемые на балансовых и забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов.	
	Учет заработной платы	Начисление заработной платы и ее выплата осуществляется их трех источников: - из средств бюджета( начисляется и выплачивается сотрудникам обособленного подразделения центра СПИД); - из средств обязательного медицинского страхования; - из средств полученных от приносящей доход деятельности.	В соответствии с коллективным договором, Положением об оплате труда
24	Сроки выплаты заработной платы	Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Сроки выдачи аванса и окончательного расчета по заработной плате УСТАНОВЛЕННЫ данной учетной политикой:  Аванс - с 20 по 27-е число каждого месяца;  Окончательный расчет - с 7 по 12-е число каждого месяца.	
25	Утверждение расчетного листка	Утверждается приказом учреждения на 2015 год и последующие года до момента изменения формы расчетного листка.	Ст.136 ТК РФ
26	Учет рабочего времени	Сроки сдачи табелей определить 2 раза в месяц 15-го и 17-го число текущего месяца. Ответственными за составление табелей по подразделениям назначить: - старшая медицинская 1-го отделения; - старшая медицинская 2-го отделения; - старшая медицинская 3-го отделения; - старшая медицинская 4-го отделения; - старшая медицинская сестра ОРИТ; - фельдшер-лаборант бак. лаборатории; - фельдшер-лаборант КДЛ; - начальник хозяйственной части; - главный бухгалтер; -старшая медицинская сестра общебольничного медицинского персонала; - главная медицинская сестра; - старшая медицинская сестра приемно-диагностического отделения; - начальник ПФО; - старшая медицинская сестра клинко-диагностического отделения центр СПИД - отделением эпидемиологическим отделением центра СПИД; - старший фельдшер клинко-диагностической лаборатории центра СПИД; - специалист по социальной работе профилактического отделения центра СПИД; - специалист по гражданской обороне общебольничного немедицинского персонала центра СПИД.	Ст. 136 ТК РФ Внутренний документ по утверждению правил предоставления табелей отделений учреждения от 01.01.2015г.



27	<p>Получение ТМЦ производится по доверенности от учреждения материально ответственными лицами (МОЛ), которые непосредственно ведут бухгалтерский учет по складам.</p> <p>Для ведения более достоверного бухгалтерского учета материальных запасов, а также для получения расширенной аналитической информации при ведении учета материальных ценностей в программном комплексе «1С «Бухгалтерия» склады подразделяются на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мягкий инвентарь;</li> <li>- твердый инвентарь;</li> <li>- чистящие средства;</li> <li>- основные средства</li> <li>- прочие</li> <li>и др.</li> </ul>	<p>Учет ведется на счетах 105.00, 101.00, 21</p> <p>Перечень МОЛ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сестра-хозяйка 1-го отделения;</li> <li>- старшая медицинская сестра 1-го отделения;</li> <li>- сестра-хозяйка 2-го отделения;</li> <li>- старшая медицинская сестра 2-го отделения;</li> <li>- сестра-хозяйка 3-го отделения;</li> <li>- старшая медицинская сестра 3-го отделения;</li> <li>- сестра-хозяйка 4-го отделения;</li> <li>- старшая медицинская сестра 4-го отделения;</li> <li>- сестра-хозяйка отделения ОРИТ;</li> <li>- старшая медицинская сестра отделения ОРИТ;</li> <li>- сестра-хозяйка приемно-диагностического отделения;</li> <li>- старшая медицинская приемно-диагностического отделения;</li> <li>- старший лаборант КДЛ;</li> <li>- старший лаборант бактериологической лаборатории;</li> <li>- сестра-хозяйка АХЧ;</li> <li>- начальник АХЧ;</li> <li>- ведущий программист;</li> <li>- агент по снабжению;</li> <li>- сестра-хозяйка центра СПИД;</li> <li>- специалист по гражданской обороне общебольничного немедицинского персонала центра СПИД.</li> <li>- инженер по охране труда и технике безопасности;</li> <li>- медицинская сестра клиничко – диагностического отделения центра СПИД;</li> <li>- старший фельдшер-лаборант диагностика ВИЧ и СПИД;</li> <li>- фельдшер-лаборант иммунологической диагностике центра СПИД.</li> <li>- старшая медицинская сестра клиничко-диагностического отделения центра СПИД.</li> </ul>	Пункт 212 Инструкции от 01.12.2010 г. № 157н
28	<p>Получение денежных средств под отчет путем перечисления средств на зарплатную карту МОЛ, а также через кассу учреждения.</p>	<p>Учет ведется на счете 20800 «Расчеты с подотчетными лицами»</p> <p>Средства, потраченные на медицинские осмотры, а также обучение по санитарному минимуму принятых на работу лиц, которые обязаны проходить данные мед.осмотры выдавать Жигаревой Е.В. – главная медицинская сестра) или взаимозаменяемому МОЛ ;</p> <p>Средства, потраченные на почтовые услуги, сотовая связь, а также подачу различных объявлений и приобретение поздравительных открыток выдавать секретарю-машинистке Матвеевой Т.В. или взаимозаменяемому МОЛ;</p> <p>Ежемесячно, выдавать денежные средства на хозяйственные нужды учреждения, согласно письменному рапорту на главного врача с указанием сумм:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начальнику АХЧ учреждения;</li> <li>2. Специалисту по гражданской обороне центра СПИД;</li> </ol>	

		, либо взаимозаменяемых МОЛ.  В остальных случаях выдавать денежные средства в подотчет согласно рапорта на главного врача с подробным описанием ТМЦ, а также примерной стоимостью данных ТМЦ.	
29	Сотовая связь	В связи с удаленностью учреждения оплата сотовой связи в рабочих целях разрешается: - главному врачу в размерах не более 5 000 рублей в квартал - заместителю главного врача по лечебной работе в размерах не более 3 000 рублей в квартал. - бухгалтерии в размере не более 2 000 рублей в квартал. Также, на сотовый номер (89242740787) дежурного врача	
30	Получение денежных документов под отчет.	Учет ведется на счете 20800 «Расчеты с подотчетными лицами» Перечень подотчетных лиц: начальник АХЧ – Лазарев В.П. специалист по гражданской обороне – Труфанов М.М. агент по снабжению – Педынена Л.И. секретарь-машинистка Матвеева Т.В. водитель – Носырев А.А; кассир – Ильина Т.Н. А также лица, направленные в командировку	Пункт 212 Инструкции от 01.12.2010 г. № 157н
31	Суммы и сроки денежных средств под отчет	Руководитель обязан сделать собственноручную надпись о сумме и сроке. Только при наличии такого документа учреждение имеет право перечислить денежные средства. Предоставление авансового отчета об израсходованных подотчетных суммах в течении 20-ти дней после произведенных расходов. Срок отчетности по командировочным расходам на территории РФ 3 дня после прибытия. Сумма средств выданных в подотчет не может превышать 100 000 ( ста ) тысяч рублей.	Положение банка России от 12.10.11 № 373-П
32	Лимит кассы	Установить лимит остатка наличных денег из выручки, поступающей в кассу за текущий день утверждается приказом учреждения, с разрешением внесения изменений.	Приказы учреждения
33	Внутренний контроль	<b>ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b> Контроль за соответствием заключаемых договоров объемом плана финансово-хозяйственной деятельности в 2014 году ( соответствия сумм расходов установленным нормам бюджетного законодательства); <b>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ</b> 1. Проверка соответствия сумм заключаемых договоров уровню цен в крае на товары, работы и услуги. 2. Проверка соответствия остатков денежных средств на лицевых счетах в УФК по Забайкальскому краю. 3. Ежемесячные плановые и внеплановые проверки денежной наличности в кассе учреждения;	

		<p><b>ПОСЛЕДУЮЩИЙ КОНТРОЛЬ</b></p> <p>1. Контроль за целевым использованием денежных средств по статьям КОСГУ, а также средства ОМС, соблюдением порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций.</p> <p>2. Проверка соответствия перечня полученных учреждением товаров (работ, услуг) перечню и номенклатуре оплаченных товаров ( работ, услуг)</p>	
35	<p>Возмещение дополнительных расходов (суточных) при направлении в служебную командировку.</p>	<p>Установить возмещение дополнительных расходов (суточных), за каждый день пребывания в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 150 рублей в пределах Забайкальского края;</li> <li>2) 300 рублей за пределами Забайкальского края, за исключением городов Москвы и Санкт-Петербурга;</li> <li>3) 500 рублей в городах Москве и Санкт – Петербурге.</li> </ol>	<p>Закон Забайкальского края «О возмещении дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении в служебную командировку» от 16.12.2009 г.</p>

Положение об учетной политике ГУЗ «ККИБ»  
для целей налогового учета на 2015 год и последующие периоды (года)

№ п/п	Положение учетной политики	Выбранный вариант	Основание
1	Организация налогового учета	Налоговый учет в организации ведется на основе регистров бухгалтерского учета с добавлением в них реквизитов, необходимых для налогового учета в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ	Статьи 313,314 НК РФ
2	Система налогового учета	Совокупность допускаемых Налоговым кодексом способов (методов) определения доходов и расходов, их признания, оценки и распределения, а также учета иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово – хозяйственной деятельности учреждения.	П.2 ст. 11 НК РФ
3	Изменения порядка налогового учета	Порядок налогового учета отдельных хозяйственных операций и объектов изменяется, если: - изменяются законодательство о налогах и сборах или применяемые методы учета.	
4	Решение о внесении изменений в учетную политику	При изменении используемых методов учета принимается с начала нового налогового периода, а при изменении законодательства о налогах и сборах – не ранее чем с момента вступления в силу изменений норм указанного законодательства.	
5	Определение налогового периода	Для сдачи отчетности определить налоговый период, как квартал (кроме транспортного налога, земельного налога).	П.2 ст. 163 НК РФ
6	Контролирующий орган	Межрайонная ИФНС № 2 по г. Чите	
7	Перечень представляемых деклараций	Налог на прибыль НДС Транспортный налог Налог на имущество Налог на землю НДФЛ Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий год	Приказ Минздравсоцразвития России от 15.10.2009 г. № 104н, Приказ Минздравсоцразвития России от 16.09.2008 г. № 95н, Приказ Минздравсоцразвития России от 20.02.2008 г. № 27н,
8	Контролирующий орган	УПФР в г. Чите (Межрайонное)	
9	Перечень представляемых документов	Форма РСВ-1 ПФР (отчетный период квартал) Персонифицированный учет (отчетный период квартал)	Приказ Минздравсоцразвития России от 12.11.2009 г. № 894н
10	Налог на прибыль	Так как учреждение является бюджетным, которое оказывает непосредственно медицинскую деятельность, с 2013г. применяет налоговую ставку 0 процентов при соблюдении условий, установленных	Гл. 25 НК РФ, Статья 248.1 НК РФ

		<p>соблюдении условий, установленных статьей 248.1 НК РФ</p> <p>Доходы подразделяются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доходы от реализации товаров (работ, услуг).</li> <li>2. Внереализационные доходы (доходы от аренды имущества, находящегося в оперативном учете)</li> </ol>	
11	Сроки и порядок уплаты налога на прибыль	<p>Квартальные авансовые платежи уплачиваются не позднее срока, установленного для подачи налоговых деклараций за соответствующий отчетный период.</p>	Ст. 287,289 НК РФ
12	Применение КОСГУ по начислению и уплате НДС и налога на прибыль	<p>Операции по начислению и уплате НДС и налога на прибыль отражаются по одной из двух статей КОСГУ – 130 “Доходы от оказания платных услуг (работ)” или 180 “Прочие доходы”.</p> <p>По КОСГУ 120 «Доходы от собственности» НДС и налог на прибыль <u>не выплачивается</u>.</p>	<p>Приказ Минфина России от 21.12.2011 N 180н</p> <p>п.п. 150, 151 Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н</p>
13	Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы	<p>Услуги, оказываемые учреждением по программе ОМС, являются возмездными и учитываются в рамках приносящей доход деятельности на основании договора со страховой медицинской организацией путем оплаты ею счетов выписанных учреждением. Полученные средства относятся к целевому финансированию и не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль. Средства целевого финансирования и целевые поступления на содержание бюджетного учреждения и ведение им уставной деятельности. Гранты.</p>	Ст. 779 ГК РФ, пп. 14 п. 1 ст. 251 НК РФ
14	Отражение доходов для целей налогообложения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доход, полученный от оказания платных медицинских услуг учреждением на основе договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с физическими лицами;</li> <li>- с юридическими лицами.</li> </ul> <p>Средства от оказания услуг по договорам добровольного медицинского страхования.</p> </li> <li>2. Сервисные и иные платные услуги (лечение в комфортных палатах, содержание в больницах родственников по уходу за больными)</li> <li>4. Возмещение расходов по содержанию арендуемых помещений.</li> </ol>	
15	Метод признания доходов	Метод начисления	Ст. 271 НК РФ
16	Отражение расходов для целей налогообложения	<p>Осуществлять ведение учета прямых и косвенных расходов.</p> <p>В связи с особенностью учета расходов, при составлении декларации по налогу на прибыль <u>не включаются</u> такие расходы как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- канцелярия;</li> <li>- запасные части (кроме запчастей, касающихся аппаратов на которых выполняется 50% и более платных</li> </ul>	Ст. 318 НК РФ.

		<p>медицинских услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ГСМ</li> <li>- спец.одежда.</li> <li>- услуги, непосредственно не связанные с улучшением качества платных медицинских услуг.</li> </ul> <p>Не перечисленные выше <u>расходы, включаются</u> при расчете налога на прибыль ( Например: строительные материалы ,электроматериалы, сантехника и т.п.)</p>	
17	Перечень прямых расходов, связанных с производством товаров (выполнением работ, оказанием услуг)	Материальные затраты, определяемые в соответствии с пп.1 и 4 п. 1 ст. 254 НК РФ; расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг; суммы страховых взносов по персоналу, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг; расходы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве; суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве товаров, работ, услуг., материальные запасы используемые для предоставления услуг.	Пункт 1 ст. 318 НК РФ
18	Учет прямых расходов налогоплательщиками, оказывающими услуги	Прямые расходы, связанные с оказанием услуг, относятся к расходам текущего отчетного (налогового) периода по мере реализации услуг, в стоимости которых они учтены.	Пункт 2 ст. 318 НК РФ
19	Транспортный налог, объекты для налогообложения.	Транспортные средства, находящиеся в оперативном управлении учреждения	
20	Налог на землю	Начисляется исходя из кадастровой стоимости земельного участка	
21	Налог на имущество	Налоговая база определяется исходя из остаточной стоимости движимого и недвижимого имущества, учитываемого на балансе в качестве объектов основных средств и отражаемого в активе баланса. Не облагается налогом движимое имущество, принятое на учет в качестве основных средств с 01.01.2013 года.	Ст. 376 НК РФ  п.4 статья 374 НК РФ ФЗ №202-ФЗ, №206-ФЗ от 29.11.2012
22	Способ начисления амортизации	Расчет годовой суммы амортизации объектов основных средств производится линейным способом.	Пункт 85 Инструкции от 01.12.2010 г. № 157н
23	Применяемый коэффициент амортизации	В течение финансового года амортизация начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы. На объекты основных средств стоимостью до 40 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости объекта при принятии к учету. На объекты основных средств стоимостью до 3 000 рублей включительно, амортизация не начисляется.	Пункт 85 ,92 Инструкции от 01.12.2010 г. № 157н